
RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE

NOM et Prénom de l'élève - Classe
Tuteur (professeur référent)



Coordonnées de l'entreprise
Nom du maître de stage

Sommaire

Partie 1 : présentation de l'entreprise

a. Le domaine d'activité de l'entreprise

Décrivez précisément l'activité de l'entreprise. Produit-elle un service ou un bien ? Quelle est l'activité principale ? Quelles sont les autres activités de l'entreprise ? exemple : le coiffeur coiffe, mais vend aussi des shampoings.
Qui sont ses clients ? (Particuliers, institutions ou entreprises)

b. La situation de l'entreprise :

Plan de situation, situez l'entreprise sur un plan de la ville.
Situez sur le même plan les concurrents.
L'entreprise est-elle bien placée ?

c. L'entreprise et son histoire

Quand, comment, pourquoi et par qui a été créé l'entreprise ?
Quelle est la signification de son nom et/ou nom d'enseigne ?
Quelle est sa forme juridique (SARL, SA, EURL, publique...) ?

d. Le personnel

Réaliser un organigramme hiérarchique du personnel de l'entreprise.
Quels sont les effectifs ?
Quels sont les différents métiers présent dans l'entreprise ?
Présenter un métier en particulier (fiche métier)

e. Les fonctions de l'entreprise

Toutes les entreprises ont besoin pour fonctionner de :

- Se faire connaître (fonction commerciale)
- Produire un bien ou un service (fonction de production)
- Acheter du matériel ou des matières premières (fonction d'approvisionnement) qui sont ses fournisseurs ?
- Être gérée (fonction financière)
- Recevoir, classer, envoyer du courrier (fonction administrative)
- Employer du personnel (fonction personnel)

Retrouve ces 6 fonctions dans l'entreprise, décris-les et indique qui ou quel service s'en occupe.

f. L'entreprise et son environnement

L'entreprise a besoin d'autres entreprises pour fonctionner. Qui sont ses fournisseurs (matériel de bureau, voitures, matières premières, services, etc.)

Partie 2 : Votre expérience au sein de cette entreprise

a. Une journée type / journal de bord

Décrivez une journée type durant votre stage.

Qu'avez-vous pu observer ?

Quelles tâches vous confiait-on ? ex : chaque nouveau client repart avec une carte de fidélité (vous collez la carte de fidélité)

b. Bilan de cette semaine de stage

Quelles ont été vos impressions ?

Qu'avez-vous appris de positif et négatif sur le monde du travail ?

Est-ce que cela vous a plu ?

Est-ce que cela conforte ou au contraire remet en question vos projets d'orientation ?

Documents annexes : insérer des documents pertinents (carte de visite, photographies, carte de fidélité, contrat...) avec une petite légende explicative.

Tableau comparatif des principales formes de sociétés

Forme juridique	Nombre d'associés	Montant du capital	Objet/activité	Dirigeants	Responsabilité
Entreprise individuelle	L'entrepreneur individuel seul	Pas de notion de capital social	Toutes activités : commerciales, libérales, artisanales...	Entrepreneur Individuel	Totale et indéfinie sur ses biens personnels
SARL (Société à Responsabilité Limitée)	Entre 2 et 100 associés (personnes physiques ou morales)	Capital librement fixé	Toutes activités, sauf : assurances, débits de tabac, pharmacies, entreprises de capitalisation et d'épargne,...	Gérant(s) obligatoirement une personne physique, associé(s) ou un tiers	Limitée aux apports
EURL (Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée)	1 seul associé	Capital librement fixé	Toutes activités, sauf : assurances, débits de tabac, pharmacies, entreprises de capitalisation et d'épargne,...	Gérant obligatoirement une personne physique, l'associé unique ou un tiers	Limitée aux apports

<p>SA (Société Anonyme)</p>	<p>2 associés minimum dans les sociétés non cotés 7 associés minimum dans les sociétés cotés - pas de maximum (personnes physiques ou morales)</p>	<p>37 000€ minimum (50% des apports sont versée lors de la constitution et le solde dans les 5 ans)</p>	<p>Toutes les activités, sauf : débits de tabac, agences de placement des artistes du spectacles, ...</p>	<p>Conseil d'administration (entre 3 et 24 membres), dont un Président personne physique obligatoirement</p>	<p>Limitée aux apports</p>
<p>SNC (Société en Nom Collectif)</p>	<p>2 associés minimum - pas de maximum (personnes physiques ou morales)</p>	<p>Le capital est librement fixé par les actionnaires, en fonction de la taille, de l'activité, et des besoins en capitaux de la société.</p>	<p>activités uniquement commerciales, artisanales et industrielles</p>	<p>Gérant(s) personne physique ou morale</p>	<p>indéfinie et solidaire sur les biens personnels</p>
<p>SAS (Société par Actions Simplifiées)</p>	<p>2 associés minimum - pas de maximum (personne physique ou morale)</p>	<p>Le capital est librement fixé par les actionnaires, en fonction de la taille, de l'activité, et des besoins en capitaux de la société.</p>	<p>Toutes activités, sauf : débits de tabac, agences de placements, artistes,...</p>	<p>Président personne physique ou morale, actionnaire ou non</p>	<p>Limitée aux apports</p>
<p>SASU Société par Actions Simplifiées Unipersonnelle</p>	<p>Associé unique</p>	<p>Le capital est librement fixé par les actionnaires, en fonction de la taille, de l'activité, et des besoins en capitaux de la société.</p>	<p>Toutes activités, sauf : débits de tabacs, agences de placement, artistes,...</p>	<p>Président personne physique ou morale, associé ou non</p>	<p>Limitée aux apports</p>

SCOP	2 associés minimum (Scop SAS) 2 associés minimum (maxi 100 pour Scop SARL) 7 associés au minimum (Scop SA)	18 500 euros pour les Scop SA et 30 euros pour les Scop Sarl ou SAS		Un dirigeant élu par les associés salariés pour 4 ans (6 ans pour les Scop SA)	Limitée au montant de leurs apports.
ASSOCIATION	2 membres minimum - pas de maximum	Pas de capital social. L'association perçoit des cotisations de ses membres		Son mode de gestion est choisi librement. L'association est souvent dirigée par un conseil d'administration, qui élit généralement un bureau composé d'un président, d'un trésorier et d'un secrétaire.	Absence de responsabilité des membres non dirigeants.